

受験申込書の記入要領

- ※印欄を除く太枠内の全ての欄について、本記入要領にしたがって記入してください。

記入には全て黒インクまたは黒ボールペンを用い、間違いのないようにハッキリと丁寧に書いてください（摩擦熱でインクが消えるボールペンは使用しないでください）。数字は算用数字とします。

①選考の種類（区分）

希望する選考の種類（区分）に☑をつけてください。

②採用希望日

希望する採用予定日に☑をつけてください。

③氏名 フリガナも必ず記入してください。

④性別

記入は任意です。

記入する場合は下の例にならって記入してください。

例) 男性の場合

女性の場合

④性別
男

④性別
女

⑤生年月日 生年月日を記入してください。

⑥国籍 該当する番号いずれかに○をつけてください。

⑦住所・連絡先

現住所を、できるだけ詳しく（寮・アパートなどの場合にはその名称・室番号まで、下宿などの場合には同居先も）記入してください。また、現住所が現住所以外の連絡先いずれかの□にチェックをし、合格通知等の送付先を指定してください。

連絡先として、確実に連絡の取れる電話番号及びメールアドレスを記入してください。

⑧写真

申込み前6か月以内に撮影した、脱帽、上半身、正面向きの写真（鮮明なもの）を、所定の欄にはがれないようにしっかりと貼付してください（縦4cm×横3cm）。また、貼付する前に、写真の裏側に氏名を書いてください。

⑨学歴

最終学歴から順に、学校名、学部・学科名、卒業等の別、在学期間を記入してください。高校の場合、普通科・商業科等の別や、全日制・定時制の別なども、学部・学科欄に記入してください。

⑩職務経歴

これまでの職務上の経験について記入してください（自営業・農林水産業・3か月以上のアルバイトを含む）。

【雇用形態】の欄には、「正社員」、「契約社員」、「派遣社員」、「アルバイト」、「パート」、「自営」などの別を記入してください。

【職務内容】には、実際に携わっていた仕事の内容を記入してください。

【在職期間】の欄には、勤務先ごとの在職期間を記入してください。なお、現在も在職中の場合には、終了年月を空欄にしてください。

⑪免許・資格

取得済の運転免許について、必ず取得年月日を記入してください。その他に、整備士免許、危険物取扱者等のバス事業に関連する免許・資格等を保有している場合にも記入してください。

⑫署名

記載事項を確認の上、受験申込書の下側の欄に申込日付を記入し、氏名欄に自筆で署名してください。

⑬検査日

検査日のうち、都合が悪い日がある場合のみ記入してください。ただし、ご希望に添えないこともあります。

⑭志望動機等

申込書裏面の「志望動機」、「自己PR」についても忘れずに記載してください。