

提出書類等の確認リスト

○入札参加申込時の提出書類

番号	項目	確認
1	一般競争入札参加申込書	
2	誓約書	
3	事業計画概要説明書	
4	施設計画書(別図または別紙がある場合は要添付)	
5	印鑑証明書(申込前3ヶ月以内に発行されたもの)	
6	身分を証する書類(個人, 法人の書類も申込前1ヶ月以内に発行されたもの) 個人:住民票の写し(個人番号(マイナンバー)の記載のないもの) 法人:商業登記簿謄本(全部事項証明書または履歴事項全部証明書)	
7	市税の滞納がないことの証明書(原本)	
8	消費税及び地方消費税について未納税額がない証明(写し可) 税務署が発行する「納税証明書(その3)」「納税証明書(その3の2)」 「納税証明書(その3の3)」のうちいずれか1つ。	
9	その他書類 (1)(2)の両方 (1)事業概要が分かるもの 会社案内, 定款等 (2)経営状態が分かるもの 会社法上の決算報告書(直近3年分)等	

●入札時の必要書類

番号	項目	確認
1	一般競争入札参加申込書のコピー(申込時に渡されたもの)	
2	身分を確認できるもの(免許証・パスポート, 会社発行の写真入身分証明書等。 原本) ※写真付名刺, 健康保険証は不可	
3	入札書(申込時に渡されたもの)	
4	入札書を入れる封筒	
5	代理人が入札する場合は委任状(要領指定の様式に限る)	
6	※必要に応じて 入札に使用する印鑑	