

自動車整備士採用選考受験申込書の記入要領

- 太枠内の全ての欄（申込書）及び※印欄を除く全ての欄（受験票用はがき）について、本記入要領にしたがって記入してください。

記入には全て黒インクまたは黒ボールペンを用い、間違いのないようにハッキリと丁寧に書いてください（摩擦熱でインクが消えるボールペンは使用しないでください。）。数字は算用数字とします。

- ①氏名 フリガナも必ず記入してください。

- ②性別 記入は任意です。

記入する場合は下の例にならって記入してください。

例 男性の場合	<table border="1"><tr><td>②性別</td></tr><tr><td>男</td></tr></table>	②性別	男	女性の場合	<table border="1"><tr><td>②性別</td></tr><tr><td>女</td></tr></table>	②性別	女
②性別							
男							
②性別							
女							

- ③生年月日 生年月日を記入してください。

- ④国籍 該当する番号いずれかに○をつけてください。

- ⑤住所・連絡先

現住所を、できるだけ詳しく（寮・アパートなどの場合にはその名称・室番号まで、下宿などの場合には同居先も）記入してください。また、現住所か現住所以外の連絡先いずれかの□にチェックをし、合格通知等の送付先を指定してください。

連絡先には、確実に連絡の取れる電話番号及びメールアドレスを記入してください。

- ⑥写真

申込み前6か月以内に撮影した、脱帽、上半身、正面向きの写真（鮮明なもの）を、所定の欄にはがれないようにしっかりと貼付してください（縦4cm×横3cm）。また、貼付する前に、写真の裏側に氏名を書いてください。

- ⑦学歴（在学期間は和暦で記入してください。）

最終学歴から順に、学校名、学部・学科名、卒業等の別、在学期間を記入してください。高校の場合、普通科・商業科等の別や、全日制・定時制の別なども、学部・学科欄に記入してください。

- ⑧職務経歴（在職期間は和暦で記入して下さい。）

これまでの職務上の経験について記入してください（自営業・農林水産業・3か月以上のアルバイトを含む）。

【整備管理者 自動者整備主任者】の欄には、いずれかに選任されている期間の場合には、「整備管理者」又は「自動車整備主任者」を記入してください。

【勤務内容（雇用形態）】の欄には、仕事の内容を記入し、括弧内に「正社員」、「契約社員」、「派遣社員」、「アルバイト」、「パート」、「自営」などを記入してください。

【在職期間】の欄には、勤務先、勤務内容ごとの在職期間を記入してください。なお、現在も在職中の場合には、終了年月を空欄にしてください。

- ⑨資格・免許（取得年月日は和暦で記入して下さい。）

整備士資格については、必ず取得年月日を記入してください。また、所持している資格の種類（級の別、ガソリン、ジーゼル等の別）を記入してください。

その他、大型二種運転免許等のバス事業に関連する資格・免許等を保有している場合にも記入してください。

- ⑩署名

記載事項を確認の上、受験申込書の下側の欄に申込日付を記入し、氏名欄に自筆で署名してください。

- ⑪受験票用はがき

申込受付後、このはがきを受験票として送付しますので、あて先となる郵便番号、住所、氏名を記入し、63円分の切手を貼付してください。なお、あて先となる氏名欄の「様」は消さないでください。

受験票は申込締切後に郵送します。受験票が第一次審査日の3日前までに届かない場合は、仙台市交通局総務課人事係（022-712-8307）に照会してください。