

提出書類等の確認リスト

○入札参加申込時の提出書類

番号	項 目	確認
1	一般競争入札参加申込書	
2	誓約書	
3	土地利用計画書	
4	印鑑証明書（申込前3ヶ月以内に発行されたもの）	
5	身分を証する書類（個人、法人の書類も申込前1ヶ月以内に発行されたもの） 個人：住民票の写し（個人番号（マイナンバー）の記載のないもの） 法人：商業登記簿謄本（全部事項証明書または履歴事項全部証明書）	
6	市税の滞納がないことの証明書（原本）	
7	消費税及び地方消費税について未納税額がない証明（写し可） 税務署が発行する「納税証明書（その3）」「納税証明書（その3の2）」 「納税証明書（その3の3）」のうちいずれか1つ。	
8	その他書類 (1)(2)の両方 (1)事業概要が分かるもの（会社案内、定款等の任意様式） (2)経営状態の分かるもの（決算資料などの任意様式）	

●入札時の必要書類

番号	項 目	確認
1	一般競争入札参加申込書のコピー（申込時に渡されたもの）	
2	身分を確認できるもの（免許証・パスポート、会社発行の写真入り身分証明書等。原本に限る。）※写真付名刺，健康保険証は不可	
3	入札書（申込時に渡されたもの）	
4	入札書を入れる封筒	
5	代理人が入札する場合は，委任状（本要領の様式に限る）	
6	※必要に応じて 入札に使用する印鑑（実印）	